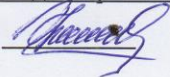


Принято:

на педагогическом совете

протокол № 2 « 28 » декабря 2020г

Р.К. Гаязутдинова

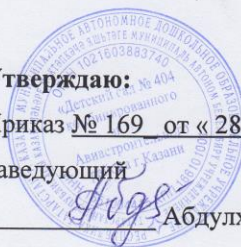


Утверждаю:

Приказ № 169 от « 28 » декабря 2020 г.

Заведующий

Абдулхаева Г.Т.



**Положение
о педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №404 комбинированного вида»
Авиастроительного района г. Казани.**

1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 404 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «Детский сад №404 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани (далее – Учреждение)

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.4. Деятельность педагогического совета регламентируется настоящим положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя Учреждения, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

-разрабатывает программу развития;

-разрабатывает и принимает образовательные программы;

-обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ; способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждает его условия;

-разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организационные аспекты воспитательно-образовательного процесса, особенности организации образовательного процесса, условия реализации основной общеобразовательной программы, деятельность Учреждения по оценке и учета достижений детей, а также аспекты, освещающие права и обязанности родителей (законных представителей).

- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждения, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы;

- принимает план работы Учреждения на учебный год;

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, анализ работы за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;

- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

-изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования; выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

-поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

-контроль за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов Учреждения;

-организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

отчет заведующего Учреждения с анализом работы за учебный год;

отчеты педагогических работников;

доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

- отчет о самообследовании Учреждения;

2.4. Педагогический совет принимает решения:

об организации и проведении, развлечений, праздников и мероприятий в Учреждении;

о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;

о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;

о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

О создании рабочих групп для разработки локально-нормативных актов, положений;

3. Права педагогического совета

3.1. В соответствие со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации Учреждения, коллегиальным органам управления и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- рекомендовать разработки педагогических работников Учреждения к публикации;
- рекомендовать работникам Учреждения повышение квалификации;
- рекомендовать представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локально-нормативных актов Учреждения;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Учреждения;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности Учреждения;
- выполнение плана работы на учебный год;
- результаты деятельности Учреждения.

5. Регламент работы педагогического совета

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы Учреждения с учетом целей и задач работы Учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за одну неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде Учреждения для педагогических работников.

Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная рабочая группа педагогов.

Решения педагогического совета считаются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета реализуются приказом заведующего Учреждения и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета могут проходить офлайн, так в онлайн режиме, с использованием интернет - системы (веб - ресурсов), оформляются протоколом. Протоколы педагогического совета Учреждения ведутся в печатном виде. Печатный протокол прошивается, пронумеровывается по листам и скрепляется подписью заведующего Учреждения.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

дата проведения педагогического совета;

количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

приглашенные лица (ФИО, должность);

вопросы повестки дня;

выступающие лица;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

- решение педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения три года.